



Michael Vazquez, Principal
Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA
Academy of Public Relations
778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456
Phone #: 718-665-8866
Fax #: 718-401-0051
www.apr298.com



To create an environment conducive to learning by minimizing distractions caused by cell phones and other personal internet-enabled electronic devices, ensure the safety and focus of all students during school the school day, and follow [Education Law §2803](#), effective August 1, 2025, all New York State schools are required to adopt a policy that prohibits the use of personal internet-enabled devices during the school day on school grounds. An "internet-enabled electronic device" is defined as an electronic device capable of connecting to the internet and enabling the user to access content on the internet. Examples of such devices include cell phones, smartphones, smartwatches, laptops, tablets, iPads, and portable music and entertainment systems.

Policy statement

Students will not be permitted to use or access their personal, internet-enabled electronic devices upon arrival at school until the end of the school day. The school day is defined as the period from the moment students enter the school building until the last class of the day ends, including during lunch. The school day starts at 8:50 AM and ends at 3:10 PM. Students will be able to use school/NYCPS-issued devices during the school day.

1. COLLECTION/STORAGE

- Upon arrival, students must power off their devices.
- If the school collects devices...
 - A designated collection point, supervised by staff members, will be set up in the cafeteria on the main floor of the building, between times 7:30 AM and 8:45 AM. If students arrive after this window, 8:50 AM phones will be collected by the main staircase next to the Principal's office or by the main office.
 - At the end of the school day, devices will be distributed by school staff by the main staircase exit next to the Principal's office.
 - Students with approved early dismissal will retrieve their devices from the main office or Ms. Milly, school-aide.
- If school provides students with locked pouches...
 - Staff will place their devices in provided pouches and secure it in front of the student.
 - Students will store their locked pouches in their bookbags, in bins, in lockers] for the day.
- At the end of the school day, staff will unlock student pouches by the main entrance as they get ready to exit and give students their phones.



Michael Vazquez, Principal
Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA
Academy of Public Relations
778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456
Phone #: 718-665-8866
Fax #: 718-401-0051
www.apr298.com



- Students with approved early dismissal will be able to unlock their pouch in the main office or from Ms. Milly, school-aide.
- In the event that a storage device, such as a pouch, is lost or damaged, the school will require a nominal fee for a replacement (similar to replacement charges for school IDs) or provide a new pouch at no charge depending on circumstances).

2. EMERGENCY COMMUNICATIONS

- In case of emergency or exigent circumstances, parents or guardians can call the main office at 718-665-8866 to reach their child.
- In case of emergency or exigent circumstances, students may access phones in the main office to reach their parents or guardians.
- In case of emergency or exigent circumstances, the school will use the DOE Messaging System or Outlook to communicate information to parents or guardians.
- a. Here is how parents/guardians can access the automated messaging system: (include [directions](#) for setting up [NYCSA account](#) to access GAMA, etc)

3. EXCEPTIONS

- Students are allowed to use their device if they have an individualized education program (IEP) or 504 Plan that includes use of an internet-enabled device and do not have a DOE-issued device for such purpose.
- Parents/guardians must contact Ms. Milly, School Aide if a student requires an exception for reasons such as: medical monitoring/treatment s (for example to monitor blood sugar or other similar circumstances), if student is a caregiver, for approved language purposes (such as translation or interpretation services if no other means are available), or where otherwise required by law.
- The principal/designee may authorize use for an educational purpose.
- Exceptions will be processed and approved within name specific timeframe.

4. DISCIPLINE

- Students who use electronic devices in violation of the NYCPD [Discipline Code](#), the school's policy, Chancellor's Regulation A-413, and/or the NYCPD [Internet Acceptable Use and Safety Policy](#) ("IAUSP") will be subject to



Michael Vazquez, Principal

Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA

Academy of Public Relations

778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456

Phone #: 718-665-8866

Fax #: 718-401-0051

www.apr298.com



progressive discipline. This means that the disciplinary responses will escalate based on the nature and frequency of the violation. As provided in the State law, a student may not be suspended solely on the grounds that the student accessed a personal internet-enabled device in violation of school policy. Repeated incidents of insubordination (i.e. refusal to surrender or store device) **may** result in a suspension **if approved** by the Office of Safety and Youth Development.

5. OTHER: If lost or stolen

- In the unlikely event that an electronic device is stolen or damaged at school, parents can submit a claim to the Comptroller's Office. More information on submitting a claim is available on the [Comptroller's webpage](#).

We appreciate your cooperation in helping us maintain a focused and productive learning environment. If you have any questions or need further clarification regarding these policies, please do not hesitate to contact Mr. M. Vazquez, Principal, at 718-665-8866.



Michael Vazquez, Principal
Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA
Academy of Public Relations
778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456
Phone #: 718-665-8866
Fax #: 718-401-0051
www.apr298.com



Para crear un entorno propicio para el aprendizaje al minimizar las distracciones causadas por teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales con acceso a internet, garantizar la seguridad y concentración de todos los estudiantes durante el día escolar, y cumplir con la [Ley de Educación §2803](#), a partir del 1 de agosto de 2025, todas las escuelas del Estado de Nueva York deberán adoptar una política que prohíba el uso de dispositivos personales con acceso a internet durante el día escolar en los terrenos escolares. Un “dispositivo electrónico con acceso a internet” se define como un dispositivo electrónico capaz de conectarse a internet y permitir al usuario acceder a contenido en línea. Ejemplos de estos dispositivos incluyen teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, computadoras portátiles, tabletas, iPads y sistemas portátiles de música y entretenimiento.

Declaración de política

Los estudiantes no podrán usar ni acceder a sus dispositivos electrónicos personales con acceso a internet desde su llegada a la escuela hasta el final del día escolar. El día escolar se define como el período desde que los estudiantes ingresan al edificio escolar hasta que termina la última clase del día, incluyendo el almuerzo. El día escolar comienza a las 8:50 AM y termina a las 3:10 PM. Los estudiantes podrán usar dispositivos proporcionados por la escuela o el NYCPS durante el día escolar.

1. RECOLECCIÓN/ALMACENAMIENTO

- Al llegar, los estudiantes deben apagar sus dispositivos.
- Si la escuela recolecta los dispositivos...

a. Se establecerá un punto de recolección designado, supervisado por miembros del personal, en la cafetería del piso principal del edificio, entre las 7:30 AM y las 8:45 AM. Si los estudiantes llegan después de este horario, los teléfonos serán recolectados junto a la escalera principal al lado de la oficina del director o en la oficina principal.

b. Al final del día escolar, los dispositivos serán distribuidos por el personal escolar en la salida junto a la escalera principal al lado de la oficina del director.

c. Los estudiantes con salida anticipada aprobada recogerán sus dispositivos en la oficina principal o con la asistente escolar, Sra. Milly.



Michael Vazquez, Principal
Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA
Academy of Public Relations
778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456
Phone #: 718-665-8866
Fax #: 718-401-0051
www.apr298.com



- Si la escuela proporciona fundas con cierre para los dispositivos...

a. El personal colocará los dispositivos en las fundas proporcionadas y las asegurará frente al estudiante.

Los estudiantes guardarán las fundas cerradas en sus mochilas, en contenedores o en casilleros durante el día.

b. Al final del día escolar, el personal desbloqueará las fundas en la entrada principal mientras los estudiantes se preparan para salir y les devolverán sus teléfonos.

- Los estudiantes con salida anticipada aprobada podrán desbloquear sus fundas en la oficina principal o con la Sra. Milly, asistente escolar.
- En caso de pérdida o daño de una funda de almacenamiento
- Si una funda de almacenamiento, como una funda con cierre, se pierde o se daña, la escuela requerirá una tarifa nominal para reemplazarla (similar a los cargos por reemplazo de identificaciones escolares) o proporcionará una nueva funda sin costo, dependiendo de las circunstancias.

2. COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

- En caso de emergencia o circunstancias urgentes, los padres o tutores pueden llamar a la oficina principal al 718-665-8866 para comunicarse con su hijo.
- En caso de emergencia o circunstancias urgentes, los estudiantes pueden acceder a teléfonos en la oficina principal para comunicarse con sus padres o tutores.
- En caso de emergencia o circunstancias urgentes, la escuela utilizará el Sistema de Mensajería del DOE o Outlook para comunicar información a los padres o tutores.

1. Aquí se explica cómo los padres/tutores pueden acceder al sistema de mensajería automatizado: (incluir [instrucciones](#) para configurar la cuenta [NYCSA](#) para acceder a GAMA, etc.)

3. EXCEPCIONES

Los estudiantes pueden usar su dispositivo si tienen un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan 504 que incluya el uso de un dispositivo con acceso a internet y no tienen un dispositivo proporcionado por el DOE para ese propósito.



Michael Vazquez, Principal
Nandita Jagarnath, Assistant Principal, IA
Academy of Public Relations
778 Forest Avenue, Bronx, NY 10456
Phone #: 718-665-8866
Fax #: 718-401-0051
www.apr298.com



Los padres/tutores deben comunicarse con la Sra. Milly, asistente escolar, si un estudiante requiere una excepción por razones como: monitoreo/tratamiento médico (por ejemplo, para monitorear el nivel de azúcar en sangre u otras circunstancias similares), si el estudiante es cuidador, para propósitos lingüísticos aprobados (como servicios de traducción o interpretación si no hay otros medios disponibles), o cuando sea requerido por ley.

El director o su designado puede autorizar el uso por motivos educativos.

Las excepciones serán procesadas y aprobadas dentro de un plazo específico.

4. **DISCIPLINA**

Los estudiantes que usen dispositivos electrónicos en violación del [Código de Disciplina](#) del NYCPS, la política de la escuela, el Reglamento del Canciller A-413 y/o [la Política de Uso Aceptable y Seguridad de Internet del NYCPS \("IAUSP"\)](#) estarán sujetos a disciplina progresiva. Esto significa que las respuestas disciplinarias aumentarán según la naturaleza y frecuencia de la infracción. Según la ley estatal, un estudiante no puede ser suspendido únicamente por haber accedido a un dispositivo personal con acceso a internet en violación de la política escolar. Incidentes repetidos de insubordinación (es decir, negarse a entregar o almacenar el dispositivo) pueden resultar en una suspensión si es aprobada por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil.

5. **OTROS: En caso de pérdida o robo**

En el improbable caso de que un dispositivo electrónico sea robado o dañado en la escuela, los padres pueden presentar una reclamación ante la Oficina del Contralor. Más información sobre cómo presentar una reclamación está disponible en la página web del [Contralor](#).

Agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener un entorno de aprendizaje enfocado y productivo. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones sobre estas políticas, no dude en comunicarse con el Sr. M. Vazquez, Director, al 718-665-8866.